

## O MODLITWIE POWSZECHNEJ

Modlitwa powszechna jest modlitwą błagalną – lud odpowiada na słowo Boże przyjęte z wiarą i zanosí do Boga próśby wykonując wynikającą z chrztu funkcję kapłańską. Powinna ona być stosowana z zasady we Mszach św. sprawowanych z udziałem ludu.

Przewodniczący celebracji z miejsca przewodniczenia rozpoczyna i kończy modlitwę powszechną. Odczytywanie wezwań tej modlitwy nie należy do kapłana. Wezwania wygłasza diakon lub kantor, lub lektor, lub inny wierny świecki. Wskazana jest reprezentacja ruchów, wspólnot, grup apostołskich.

Posługujący może to czynić z ambony lub z innego odpowiedniego miejsca.

W posłudze modlitwy wiernych można wyróżnić dwa etapy: przygotowanie wezwania (albo jego wybór) i wygłoszenie go na liturgii. Funkcja liturgiczna polega na odczytaniu wezwania modlitwy powszechnej.

### PRZYGOTOWANIE DO POSŁUGI

#### • DUCHOWE

Liturgia jest źródłem i szczytem życia chrześcijańskiego. Posługa liturgiczna nie ogranicza się tylko do czynności spełnionej w liturgii, lecz jest także diakonią we wspólnotcie. Zaangażowanie w posługę modlitwy może być związane z podjęciem funkcji zelatorki Żywego Różańca, opiekuna czy uczestnika spotkań modlitewnych. Przygotowywanie wezwań modlitwy powszechnej i jej wygłaszanie stanowi dopełnienie i źródło innych dzieł modlitewnych. W szczególności sposób można to dostrzec podczas sprawowania Eucharystii z udzieleniem sakramentów. W liturgii sakramentu chrztu wskazane jest, aby do posługi modlitwy zaprosić chrestnych lub przedstawicieli rodziny dziecka. Oni są pierwszymi, którzy powinni się modlić w intencji dziecka i innych do tej modlitwy zachęcać. Podobnie w liturgii sakramentu małżeństwa należy wychowywać wspólnotę do tego, aby modlitwę za nowożeńców zanosili przede wszystkim ci, którzy są członkami rodziny i ich przyjaciółmi.

#### • TECHNICZNE

*Podczas prób przed liturgią należy zwrócić uwagę na:*

**1)** ćwiczenia artykulacji i dykcji, ewentualnie ćwiczenie śpiewu; nie mogą pełnić tej funkcji osoby nie umiejące czytać (śpiewać) wyraźnie

**2)** określenie ile osób ma pełnić tę posługę – jeśli jest odpowiednia liczba przygotowanych osób to posługujących może być tyłu, ile jest wezwań

**3)** uzgodnienie treści i kolejności wezwań oraz miejsca, które mają zająć posługujący przed liturgią

**4)** upewnienie się czy jest wyznanie wiary i homilia i określenie kiedy należy podejść do mikrofonu

**5)** sposób podchodzenia do ambony (innego odpowiedniego miejsca) i odchodzenia na miejsce; droga do przejścia powinna być jak najkrótsza. Jeśli więcej osób podaje intencje wskazane jest, aby do odczytania wezwań podchodził zespół osób prowadzony przez ceremoniarza

**6)** strój posługujących: odświętny (np. mężczyźni: garnitur) albo regionalny, w żadnym przypadku nie powinien być zbyt swobodny, roboczy lub plażowy, kobiety nie powinny nosić zbyt krótkich sukienek czy spodni.

**b) Uzgodnienia z innymi uczestnikami celebracji**

Każdą akcję liturgiczną należy dobrze przygotować ze współdziałaniem wszystkich zainteresowanych.

**1) główny celebrans lub osoba przez niego wyznaczona** (np. animator liturgiczny, ceremoniarz) sprawdza przygotowane wezwania

**2) z głównym celebransem lub ceremoniarzem** należy uzgodnić czy jest wezwanie wiary i homilia

**3) z organistą, scholą** należy uzgodnić aklamację (śpiewana czy recytowana i kto ją wykonuje), jeśli całe wezwanie jest śpiewane powinna zrobić to jedna osoba

**4) ze scholą** należy uzgodnić sposób korzystania z mikrofonu, jeśli modlitwa powszechna jest czytana ze wspólnego ze scholą mikrofonu

**5) posługujący** do modlitwy wiernych powinni uzgodnić **między sobą** kto jakie intencje czyta i w jakiej kolejności.

#### • BEZPOŚREDNIE

*Tuż przed celebracją należy pamiętać o tym, że:*

**1)** posługujący przychodzą do zakrystii w zależności od rodzaju celebracji na co najmniej 15 min (w dni powszednie) – 30 min (w święta i uroczystości) przed liturgią

**2)** następują ostatnie uzgodnienia (dobór wezwań, uwzględnienie intencji mszalnych)

**3)** estetyczną, nie podartą kartkę z wezwaniem napisanymi lub wydrukowanymi czytelnie (wielkość czcionki 12-14 pkt) należy włożyć do odpowiedniej oprawki i przygotować na ambonie lub w pobliżu innego miejsca wygłaszania modlitwy. Druga kopia zawierająca przynajmniej tekst wezwania kapłana do modlitwy, ilość wezwań i modlitwę końcową, powinna być przygotowana dla głównego celebransa.

**4)** działanie mikrofonów należy sprawdzić przed liturgią (głośność, długość kabli, sposób włączania i wyłączania, ustawienie i sposób zmiany ustawienia) by uniknąć niespodzianek w czasie liturgii.

**5)** wspólna modlitwa zespołu służby liturgicznej i chwila skupienia w ciszy

**6)** zajęcie przygotowanych miejsc jeszcze przed liturgią w kolejności wykonywanych wezwań (jeśli funkcję tę pełni lektor to idzie w procesji wejścia razem ze wszystkimi posługującymi w prezbiterium).

## I. KONSTRUOWANIE WEZWAŃ MODLITWY WIERNYCH – ZASADY OGÓLNE

**1. Modlitwa wiernych składa się z 4 grup wezwań następujących kolejno:**

**a)** w potrzebach Kościoła – rozwój Kościoła, papież, biskupi, kapłani, diakoni, misje, powołania, zjednoczenie chrześcijan, (archi)diecezja, katecheeci, klerycy, seminaria, świątynie, prymicjanci, pielgrzymki

**b)** za rządzących państwami i o zbawienie całego świata - rządzący, pokój, zbiory, instytucje, pogoda, zawody (np. lekarze, górnicy), młodzież, dzieci, rodzice, narzeczeni, poszanowanie praw człowieka, sprawiedliwość, postęp duchowy, polityczny, gospodarczy

**c)** za tych, którzy znajdują się w trudnościach życiowych – cierpiący fizycznie i duchowo, znajdujący się w różnych potrzebach, chorzy, niepełnosprawni, samotni, umarli i konający, rodzina zmarłego, emigranci, zniechęceni, pogrążeni w nalągach, grzesznicy, kuszeni, upadający, ofiary wypadków, katastrof, wojen i klęsk G wspólnotę miejscową – zgromadzeni na Mszy św., intencje lokalnego Kościoła (parafii), miasto, solenizanci, potrzeby parafii, rekolekcje, misje parafialne, duszpasterstwa działające w parafii.

**2. Kolejność wezwań w szczególnych okolicznościach może być inna np. chrzest, bierzmowanie, zawarcie małżeństwa, pogrzeb.**

**3. Ilość i konstruowanie wezwań:**

**a)** winny być nieliczne (4-6)

**b)** ułożone w duchu mądrej wolności (poprawne teologicznie, ułożone w sposób zgodny z przepisami Kościoła i napisane pięknym językiem, dostosowane do potrzeb, duchowego przygotowania i poziomu intelektualnego uczestników)

e) zwięzłe

d) wyrażające błagania (a nie dziękczynienie czy uwielbienie) całej wspólnoty. Nie może być w nich pouczeń, wyjaśnień czy komentarzy, lecz intencja modlitewna przedstawiona Bogu.

e) wezwania muszą być zawsze przygotowane i sprawdzone, także we Mszach św. dla grup specjalnych

f) jeśli w celebracji uczestniczą grupy wiernych z różnych narodów – można stosować wezwania w różnych językach.

## II. ZASADY UKŁADANIA WEZWAŃ

### 1. ODPOWIEDZI (INWOKACJE) WIERNYCH:

a) po każdym wezwaniu wypowiadający intencje dodaje: *Ciebie prosimy*, wierni odpowiadają: *Wysłuchaj nas Panie*

b) można stosować też inne aklamacje np. *Te rogamus, audi nos*; *Christe exaudi nos*

c) milczenie

### 2. RÓŻNE FORMY WEZWAŃ

Wszystkie wezwania danej modlitwy muszą mieć jednakową formę nawet wówczas, jeśli dodajemy pojedyncze wezwanie (np. dotyczące intencji danej Mszy św.) do gotowej modlitwy.

Przy łączeniu jutrzni z Eucharystią można w liturgii dni powszednich użyć prośb z jutrzni (OWLG 94).

### 3. NIEUSTANNA AKTUALIZACJA WEZWAŃ

Modlitwa wiernych musi być nieustannie aktualizowana, stale pisana od nowa. Przy jej pisaniu należy uwzględnić:

a) intencję Mszy św.

b) okres roku liturgicznego, obchody ku czci świętych, myśl dnia.

c) życie Kościoła, modlitwy za zdrowie pasterzy Kościoła oraz szczególne intencje, np. papież – jego podróże apostołskie, papieskie intencje; biskup – rocznica ingresu, rocznica święceń, kapłani posługujący w parafii - rocznice ich święceń, imieniny.

d) dni i tygodnie modlitw w intencjach Kościoła i świata.

e) życie parafii: Pierwsza Komunia św., bierzmowanie, misje, rekolekcje parafialne, pielgrzymi, duszpasterstwa.

f) obchody i rocznice świeckie (22.I, 8.III, 3.V, 1.IX., 17-17.IX., 11.XI), egzaminy do szkół średnich i na studia, matury, sesja egzaminacyjna.

g) wydarzenia w kraju i na świecie, wybory, klęski żywiołowe.

### III BŁĘDY

1. Za dużo wezwań – nie może być ich więcej niż 6.

2. Inna kolejność wezwań; można ją zmienić tylko w szczególnych okolicznościach (np. chrzest).

#### Zbiory wezwań modlitwy powszechnej

*Missale Romanum, editio typica tertia*, Roma MMII, Appendix V, 1259-1269

Czerwik S (red.), *Niedzielną służba Boża*, Kielce 1992

Małaczyński F (red.), *Modlitwa Powszechna*, Katowice 1970

Nadolski B (red.), *Modlitwy Powszechne*, Poznań 1994

Put L.M., *Modlitwa wiernych*, t. I, II, Katowice 1987

Sinka T., *Modlitwy powszechne*, t. I, II, Kraków 2003

Żołnierczyk I, *Módlmy się wspólnie. Propozycje Modlitwy Powszechnej*, Warszawa 1983

#### Dokumenty liturgiczne

1) Ogólne Wprowadzenie do Mszału Rzymskiego, nr 69-71, 99, 109, 111, 138, 177, 197, 264, 352.

2) Wskazania Episkopatu Polski Po Ogłoszeniu Nowego Wydania Ogólnego Wprowadzenia Do Mszału Rzymskiego przyjęte na 331. Zebraniu Plenarnym Konferencji Episkopatu Polski z dnia 9 marca 2005 r., nr 2, 26.

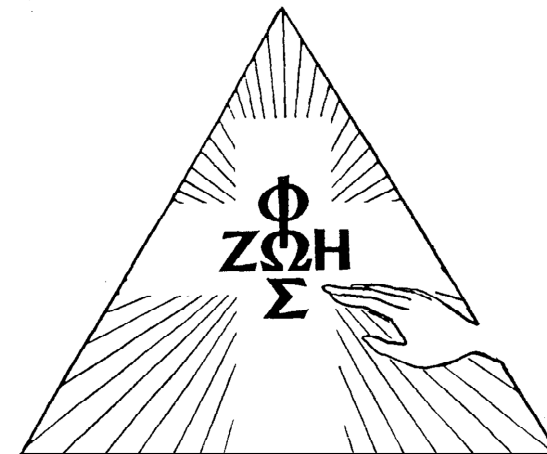
3) Instrukcja Kongregacji Kultu Bożego z 15 maja 1969 r., Actio pastoralis, dotycząca odprawiania Mszy Świętej dla grup specjalnych, nr 6h.

4) Trzecia instrukcja wykonawcza do Konstytucji o Świętej Liturgii Soboru Watykańskiego II, Liturgicae instaurationes, z 5 września 1970 r., nr 3g.

Internet: <http://www.kkbids.episkopat.pl/>

## Krótkie pomoce liturgiczne

### EUCHARYSTIA



## MODLITWA POWSZECHNA

### PRZYGOTOWANIE

### SPOSÓB WYKONYWANIA POSŁUGI

Opr. Wojciech Kosmowski

członek Centralnej Diakonii Liturgicznej  
Ruchu Światło-Życie

W.Kosmowski@bydgoszcz.oaza.pl

Uroczystość św. Apostołów Piotra i Pawła  
AD 2006