

## OSOBA LEKTORA

Funkcja lektora istnieje w Kościele od pierwszych wieków chrześcijaństwa. Z czasem lektor stał się posługą na drodze do święceń kapłańskich. Obecnie Kościół zachęca do podejmowania funkcji lektora zarówno mężczyźni, jak i kobiety.

Jego zadaniem jest czytanie Pisma świętego w zgromadzeniu liturgicznym, by wierni ze czcią przyjęli Słowo Boże i wypełniali je w swoim życiu.

Do zadań lektora należy czytanie lekcji przed Ewangelią oraz – tylko mężczyźni – Ewangelii z podziałem na role w Niedzielę Palmową Męki Pańskiej i w Wielki Piątek Męki Pańskiej, przy czym słowa Jezusa zawsze powinien czytać prezbiter albo diakon.

Lektor może także śpiewać psalm, podawać intencje modlitwy wiernych, czytać antyfony na Wejście i na Komunię – gdy nie ma innych posługujących.

## PRZYGOTOWANIE DO POSŁUGI

### • DALSZE

#### 1) *duchowe*

Liturgia jest źródłem i szczytem życia chrześcijańskiego. Posługa liturgiczna nie ogranicza się tylko do czynności spełnionej w liturgii, lecz jest także diakonią we wspólnocie. Wskazane jest zaangażowanie osób pełniących funkcję lektora w inne dzieło apostolskie w parafii. Może być ono powiązane z posługą słowa: redagowanie gazety parafialnej, katecheza.

#### 2) *teologiczne*

Lektor powinien czytać i znać Pismo Święte. Głoszenie słowa Bożego wymaga jego rozumienia. Wymaga posiadania wiedzy teologicznej, która może być zdobyta podczas formacji w grupach apostolskich lub w czasie studiów teologicznych. Znajomość podstaw teologii biblijnej pomoże lektorowi ze zrozumieniem

przekazywać tajemnice Słowa Bożego, a znajomość liturgiki pomoże lepiej spełniać posługę w kontekście całej Eucharystii.

#### 3) *wspólnotowe*

Przygotowanie do wykonania funkcji lektora może dokonać się we wspólnocie w czasie spotkań formacyjnych poświęconych rozważaniu tematu liturgii, tzw. kręgów liturgicznych.

### • BLIŻSZE

1) *podczas prób przed liturgią należy zwrócić uwagę na:*

a) wskazanie tego, jakie czytanie ma być wykonane, ewentualnie wybranie lekcji (jeśli przepisy liturgiczne na to pozwalają); gdy jest kilka możliwości, a z kapłanem można uzgodnić to dopiero tuż przed liturgią to należy przygotować się do wszystkich;

b) przeczytanie lekcji NA GŁOS by wychwycić pułapki językowe, rozważyć tekst biblijny, nauczyć się czytania (w czym mogą pomóc tzw. znaki lektorskie);

c) ćwiczenia artykulacji i dykcji; nie mogą pełnić tej funkcji osoby nie umiejące czytać wyraźnie;

d) określenie ile osób ma pełnić tę posługę – jeśli jest odpowiednia liczba przygotowanych osób to lekcje i inne czytania można podzielić między kilku lektorów;

e) wskazanie miejsc, które mają zająć posługujący – w pobliżu miejsca wykonywania posługi (krzesła mogą być ponumerowane lub inaczej oznaczone);

f) określenie, kiedy należy podejść do mikrofonu;

g) określenie sposobu podchodzenia do mikrofonu i odchodzenia na miejsce; droga do przejścia powinna być jak najkrótsza;

h) jeśli lektor ma nieść Ewangeliarz należy przeciwić sposób niesienia tej księgi, to gdzie ją położyć i jakie gesty wykonać (tylko skłon głowy po dojściu do ołtarza);

i) strój posługujących:

• zawsze może być to alba (gdy jej krój tego wymaga to także humerał i pasek) albo komża, sutanka i kołnierz (kapturek) – zgodnie z miejscowym zwyczajem;

• odświętny (np. mężczyźni – garnitur), w żadnym przypadku nie powinien być zbyt swobodny, roboczy lub plażowy; kobiety nie powinny nosić zbyt krótkich sukienek czy spodni; dżinsy są wykluczone.

2) *Uzgodnienia z innymi uczestnikami celebracji*

Każdą akcję liturgiczną należy dobrze przygotować ze współdziałaniem wszystkich zainteresowanych.

a) **główny celebrans** lub **osoba** przez niego **wyznaczona** decyduje o tym, jaka lekcja i jaka jej wersja (dłuższa czy krótsza) ma być wykonana – jeśli przepisy liturgiczne dają taki wybór ;

b) z **komentatorem** lub **ceremoniarzem** należy uzgodnić czy nie ma komentarzy liturgicznych przed czytaniem; w takim przypadku lektor powinien podejść do ambony dopiero po zakończeniu komentarza – a nie czekać na to przy ambonie;

c) **psalterzysta** powinien wiedzieć, jakie czytanie zostało wybrane, by zastosować odpowiedni psalm. Lektor może także przeciwić z psalterzystą sposób podchodzenia do ambony i odchodzenia – jeśli **ceremoniarz** zdecydował, że mają robić to razem;

d) w porozumieniu z **ceremoniarzem** jeden z lektorów ubrany w albę (zwykle lektor 1) może nieść Ewangeliarz w procesji wejścia – jeśli nie ma diakona;

e) jeśli jest kilku lektorów to powinni uzgodnić **między sobą**, kto co czyta; w przypadku czytania Ewangelii dniami liturgicznych wskazanych wyżej należy także wspólnie to przeciwić;

f) w porozumieniu z **zakrystianem** należy przygotować lekcjonarze i Ewangeliarz z zaznaczonymi właściwymi czytaniem.

## • BEZPOŚREDNIE

Tuż przed celebracją należy pamiętać o tym, że:

- 1) posługujący przychodzą do zakrystii w zależności od rodzaju celebracji co najmniej 15 min (w dni powszednie) – 30 min (w święta i uroczystości) przed liturgią, by dokonać ostatnich uzgodnień, ew. zapytać w sprawie wyboru czytania;
- 2) na ambonie należy przygotować lekcjonarz;
- 3) jeśli lektor czyta modlitwę wiernych, to estetyczną, nie podartą kartkę z napisanymi lub wydrukowanymi czytelnie wezwaniami (wielkość czcionki 12-14 pkt) należy włożyć do odpowiedniej oprawki i przygotować w pobliżu miejsca spełniania posługi;
- 3) działanie mikrofonu należy sprawdzić przed liturgią (głośność, długość kabli, sposób włączania i wyłączania, ustawienie i sposób zmiany ustawienia) by uniknąć niespodzianek w czasie liturgii. Pierwszy lektor może wyregulować przed liturgią wysokość mikrofonu;
- 4) bardzo istotnym elementem przygotowania jest wspólna modlitwa zespołu służby liturgicznej i chwila skupienia w ciszy przed liturgią;
- 5) jeśli funkcję lektora posługujący wykonuje jednorazowo, nie jest członkiem zespołu to winien zająć przygotowane miejsce w pobliżu ambony jeszcze przed celebracją.

## PODSTAWOWE ZASADY DOTYCZĄCE CZYTANIA LEKCJI

- 1) powinny zostać one wygłoszone, gdy wszyscy usiądą i zapadnie cisza;
- 2) nie powinny nigdy górować nad modlitwami celebransą, należy je wygłaszać spokojnym głosem;
- 3) ręce należy podczas czytania położyć na ambonie, ewentualnie ręce powinny być złożone;
- 4) lektor nigdy nie podaje opisu czytania zawartego w nagłówku ani innego wprowadzenia czy komentarza do czytania.

## POMOCE DLA LEKTORÓW

- 1) Opracowania z liturgiki, np. Nadolski B., *Liturgika*, 1989-1992, 4 tomy
- 2) Opracowania z teologii biblijnej lub chociaż katolicki przekład Pisma św. z komentarzem, np.: <http://www.biblia.poznan.pl/PS/Biblia.htm>

### Dokumenty liturgiczne

- a) Instrukcja Kongregacji Kultu Bożego z dn. 15 V 1969 r., *Actio pastoralis*, dotycząca odprawiania Mszy Świętej dla grup specjalnych, nr 6 e, f, h.
- b) Trzecia instrukcja wykonawcza do Konstytucji o Świętej Liturgii Soboru Watykańskiego II, *Liturgicae instaurationes*, z dn. 5 IX 1970 r., nr 4 e, g.
- c) *Wprowadzenie teologiczno-pastoralne do lekcjonarza mszalnego* z 1981 r., nr 49-55.
- d) *Ogólne Wprowadzenie do Mszału Rzymskiego* (OWMR), 2002, nr 29, 49, **55-59**, 69-71, 87, 99, 101, 118B, 120, 128-130, 138, 172, **194-198**, 309, 357-362.
- e) *Wskazania Episkopatu Polski Po Ogłoszeniu Nowego Wydania Ogólnego Wprowadzenia Do Mszału Rzymskiego* przyjęte na 331. Zebraniu Plenarnym Konferencji Episkopatu Polski z dn. 9 III 2005 r., (W) nr 8, 10-13, 26, 30.

### INTERNET

Czytania liturgiczne na każdy dzień:

<http://www.mateusz.pl/czytania/>

Czytania liturgiczne ze znakami lektorskimi, np.

<http://www.pascha.org.pl/lektor/20050514w.html>

Kalendarz liturgiczny (dla przykładu – diecezja Bydgoska: <http://www.diecezja.byd.pl/page.php?nid=34&lng=0>)

Dokumenty liturgiczne

<http://www.kkbids.episkopat.pl/>

## Krótkie pomoce liturgiczne EUCHARYSTIA



## LEKTOR

### PRZYGOTOWANIE

### SPOSÓB WYKONYWANIA POSŁUGI

Opr. Wojciech Kosmowski

członek Centralnej Diakonii Liturgicznej  
Ruchu Światło-Życie

[W.Kosmowski@bydgoszcz.oaza.pl](mailto:W.Kosmowski@bydgoszcz.oaza.pl)

Uroczystość św. Apostołów Piotra i Pawła  
AD 2006